

Предварительное информирование

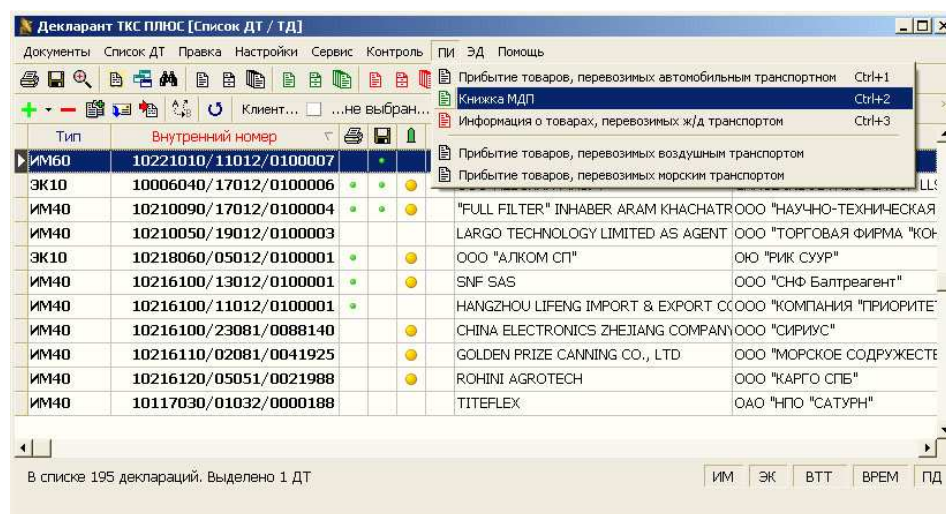
Все операции, связанные с Предварительным Информированием (далее ПИ) выполняются через меню ПИ.

Конкретный подпункт выбирается в зависимости от типа предоставляемой информации.

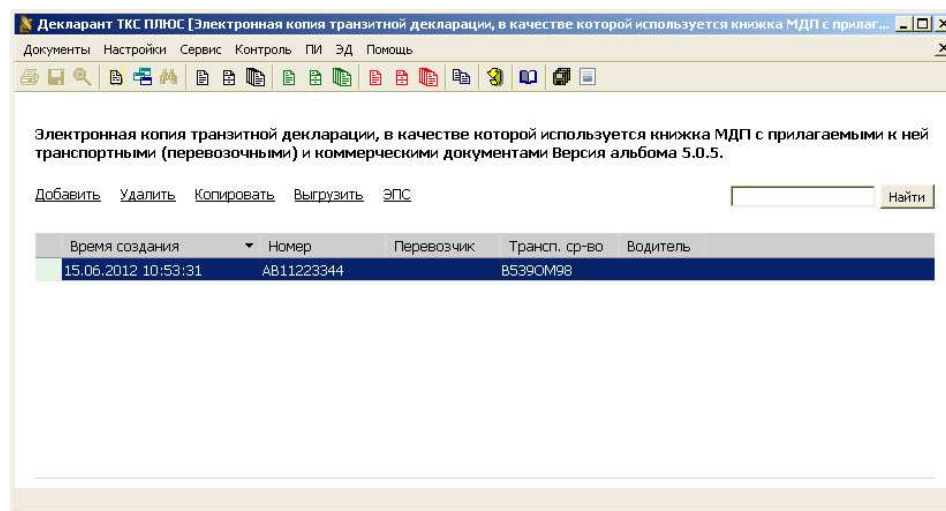
Работа с любым документом ПИ выполняется по одному принципу:

- 1 - необходимо создать документ для отправки
- 2 – отправить созданный документ
- 3 - распечатать уведомление о регистрации

Рассмотрим на примере Книжки МДП:



После выбора пункта меню ПИ - Книжка МДП, попадаем в список созданных документов ПИ.



В этом окне есть ряд кнопок:

- Добавить – Создать новый документ
- Удалить – Удалить выделенный документ
- Копировать – Создать копию выделенного документа
- Выгрузить – Выгрузить выделенный документ в формате XML
- ЭПС – Перейти в меню отправки выделенного документа

Первое, что нужно сделать – Добавить новый документ.

★ Уник. идентиф. документа	9BCB2E0F-233B-46E3-8296-BOCEEF125160
Уник. идентиф. исходного документа	
ИМ, ЭК, ТР, ВТ, ТС. Гр. 1 ТД. Третий подраздел.	ИМ
★ МДП. Первый подраздел гр.1 ТД	ТД.
★ Общее число товаров по книжке МДП	1
Общее количество отгрузочных спецификаций.	1
Кол-во товаров по отгрузочным спецификациям	1
Страна отправления	НК
Страна назначения	RU
Общая фактурная стоимость	150.0
Клв валюты	USD

Нет ошибок в документе | Буквенный код страны отправления

Документ заполняется аналогично любому формализованному xml-документу.

Для отправки готового документа после заполнения нужно выйти из документа обратно в список и нажать кнопку ЭПС.

Так выглядит меню отправки готового документа.

Список сообщений

Получить сообщения | Отправить | Документы | Найти

Код таможи: 1009030 | Предварительная информация о транзите товаров с использованием книжки МДП

Статус процедуры: Пр | Запрос на аннулирование предварительной информации.

Напр	Статус	Тип	Сообщение	Время	Описание
------	--------	-----	-----------	-------	----------

Отправка осуществляется на единый виртуальный таможенный пост, специализированный на ПИ - 10099030.

Внимание: Данный код единый для всей страны и используется независимо от конкретного поста подачи ПИ.

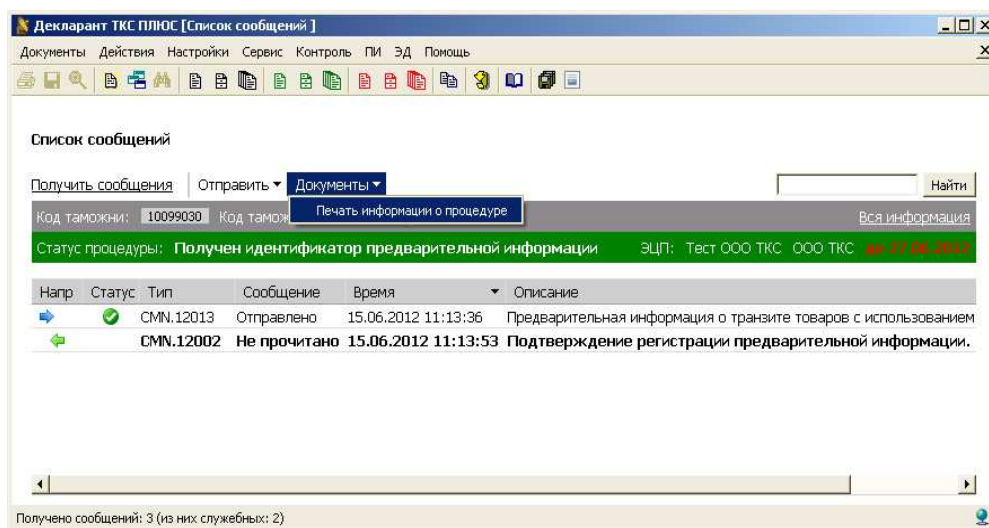
Каждое сообщение должно быть подписано, поэтому для выполнения любых действий, связанных с отправкой и получением сообщений, необходимо, чтобы дискета с сертификатом электронно-цифровой подписи была вставлена в дисковод.

Все сообщения в рамках ПИ обрабатываются автоматически, без участия инспекторов со стороны таможи.

Для предоставления документа нажмите кнопку **Отправить** и выберите первый подпункт (его наименование зависит от типа отправляемого документа). Через несколько минут будет получено Подтверждение регистрации ПИ.

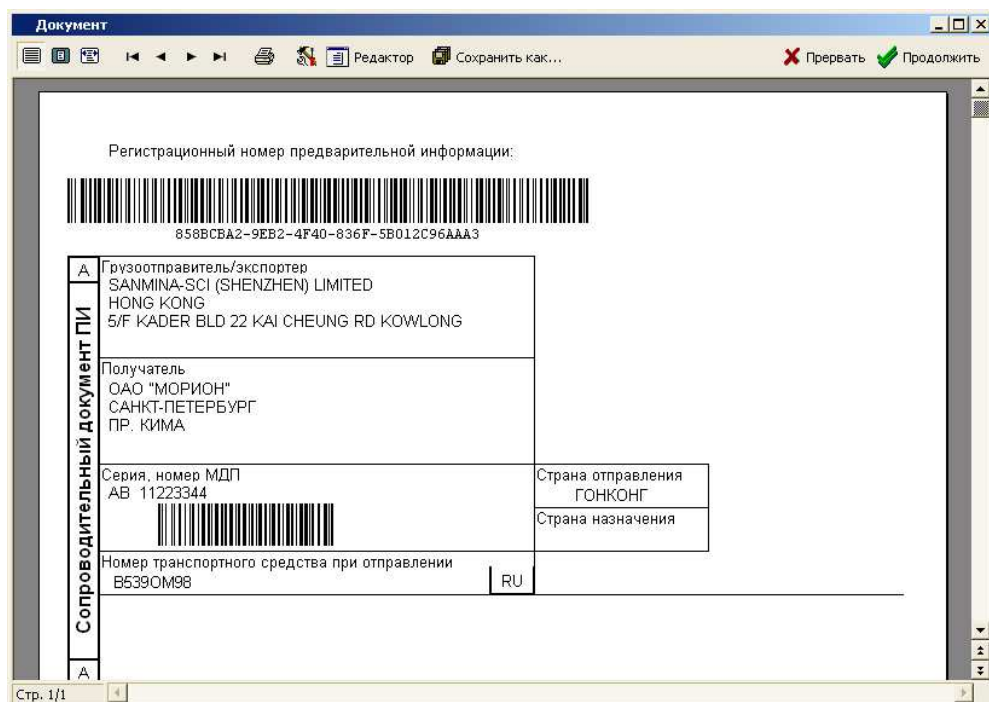
При необходимости изменить информацию в поданном ПИ, нужно отредактировать документ, а после этого вернуться в окно ЭПС и нажать **Отправить** – Запрос на внесение изменений в предварительную информацию.

Для аннулирования зарегистрированной ранее ПИ нажмите **Отправить** – Запрос на аннулирование предварительной информации.



Для печати регистрационного номера после получения Подтверждения о регистрации нажмите **Документы** – Печать информации о процедуре.

Информация о процедуре содержит необходимые инспектору штрихкоды и общую информацию:



Примечание: На сайте Федеральной Таможенной Службы существует портал для электронного предоставления сведений (<http://edata.customs.ru>). Портал предназначен для редактирования и последующей регистрации ПИ.

Удобно воспользоваться программой Декларант для создания документа ПИ, затем выгрузить готовый документ в xml-файл (с помощью пункта **Выгрузить** в списке созданных документов ПИ) и загрузить его на сайте ФТС.

Регистрация ПИ через портал ФТС – бесплатна.