



ООО «ТКС.РУ»

197022, СПб., ул. Петропавловская, 4-а. Т. (812) 449-50-61, Fax: 449-50-62, customs@tkr.ru, www.tks.ru



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ТКС.РУ»

Тарасова Е.В.

«17» августа 2015 г.

Положение о приеме и отчислении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием и отчисление граждан структурным образовательным подразделением ООО «ТКС.РУ» (далее – Учебный отдел) при обучении по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Прием в Учебный отдел осуществляется на основании договора по оказанию платных образовательных услуг, заключенного с ООО «ТКС.РУ», с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема в Учебный отдел на основе договоров по оказанию платных образовательных услуг определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства № 706 от 15.08.13 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Положением О порядке оказания платных услуг Учебным подразделением (отделом) ООО «ТКС.РУ».

1.4. Учебный отдел осуществляет обработку персональных данных граждан, полученных в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.5. Лицо, подавшее заявку, до заключения договора по оказанию образовательных услуг имеет статус «поступающий». Лицо, зачисленное для обучения, приобретает статус «обучающийся».

2. Организация приема поступающих Учебным отделом

2.1. Организация приема поступающих для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется Учебным отделом.

2.2. Работу по приему поступающих или их законных представителей организует Руководитель Учебного отдела.

2.3. При приеме Учебный отдел обеспечивает соблюдение прав поступающих и обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Администрация Учебного отдела не несет ответственности за достоверность документов, предоставляемых поступающими.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учебный отдел объявляет прием поступающих для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Учебный отдел знакомит поступающего, или его законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учебном отделе, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Учебный отдел на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

Положение о приеме и отчислении в Учебный отдел;

Перечень образовательных программ, по которым Учебный отдел производит обучение;

Требования к наличию у абитуриентов образования, необходимого для поступления на обучение;

Образец договора по оказанию платных образовательных услуг;

Информацию по предоставлению скидок различным категориям обучающихся.

3.4. Администрация Учебного отдела обеспечивает функционирование телефонной линии и выделенного раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в Учебный отдел.

4. Прием документов от поступающих

4.1. При приеме в Учебный отдел, поступающие должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получать указанные виды образования.

4.2. Прием в Учебный отдел осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года.

4.3. Оформление отношений поступающего с Учебным отделом осуществляется посредством заключения договора по оказанию платных образовательных услуг с ООО «ТКС.РУ»

5. Перечень документов для предъявления в образовательное подразделение

5.1. Основные документы:

- Заявка на обучение (бланк предоставляется Учебным отделом);

- документ, удостоверяющий личность

- документ, подтверждающий соответствие требуемому уровню образования

5.2. Сведения об образовании могут подтверждаться одним из следующих способов:

- копия диплома об образовании

- копия Квалификационного аттестата специалиста по таможенным операциям

- указание сведений об образовании в Заявке на обучение, подписанной обучающимся.

5.3. Поступающие на обучение заполняют Согласие на обработку персональных данных.

5.4. Поступающие, представившие в Учебный отдел заведомо подложные документы,

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;
- антиобщественное поведение.

6. Зачисление на обучение

6.1. На обучение могут быть приняты лица старше 18 лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие указанные виды образования, независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения.

6.2. Поступающие заключают договор по оказанию платных образовательных услуг с ООО «ТКС.РУ».

6.3. Зачисление на обучение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий и оформляется включением поступающего в список учебной группы.

7. Порядок и основания отчисления из образовательного подразделения

7.1. За невыполнение программы обучения по направлению подготовки в установленные сроки, прекращения посещения занятий по неуважительным причинам, нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка, он может быть отчислен из Образовательного подразделения.

7.2. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством РФ и закреплён в типовом договоре, заключаемом с поступающим на обучение.

7.3. Обучающийся может быть отчислен из Учебного отдела на любом этапе подготовки, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения об образовательном подразделении ООО «ТКС.РУ» «Учебный отдел»;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение.

7.4. Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором ООО «ТКС.РУ».

7.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного отдела, выдается Справка об обучении, или о периоде обучения.

7.6. Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации, может повторно пройти аттестацию (повторная итоговая аттестация допускается только 1 раз) после дополнительной самостоятельной подготовки, либо после прохождения повторного курса обучения, заключив новый договор.

7.7. В случае отчисления по инициативе обучающегося денежные средства возвращаются обучающемуся, за вычетом расходов, понесенных организацией на дату отчисления согласно договору на оказание платных образовательных услуг.

Приложение к Положению
о приеме и отчислении обучающихся

Генеральному директору ООО «ТКС.РУ» Тарасовой Е.В.
от _____
адрес регистрации: _____

телефон _____
e-mail _____
паспорт _____
_____ (серия и номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВКА на обучение
по программе _____

Прошу зачислить меня на курс обучения по дополнительной профессиональной программе

(название программы обучения)

Форма обучения _____ (очная/электронная)
Сведения _____ об
образовании _____
(высшее/ среднее профессиональное, серия и номер диплома, дата выдачи)

Оплату гарантирую.

Дата _____ Подпись _____ / _____
(расшифровка)