

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФТС России

от 18 ноября 2021г. № 998

Положение о Центральной базовой таможне

I. Общие положения

1. Центральная базовая таможня (далее – таможня) является специализированным таможенным органом, входящим в единую федеральную централизованную систему таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы) и обеспечивающим реализацию задач и функций ФТС России в регионе деятельности таможни в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

Таможня создана для материально-технического, в том числе автотранспортного, обеспечения деятельности центрального аппарата ФТС России и таможенных органов, содержания и эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на балансе таможни, а также охраны объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных за таможней.

2. Регионом деятельности таможни является Москва, Московская и Тверская области, а в части материально-технического обеспечения таможенных органов – территория Российской Федерации и представительства (представители) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах.

3. Таможня в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правом Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, указаниями и поручениями руководителя ФТС России, а также настоящим Положением.

4. Таможня осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

II. Полномочия

5. Таможня осуществляет следующие полномочия в соответствии с установленной компетенцией:

1) владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, федеральным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за таможенной, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;

2) внесение сведений о федеральном имуществе таможенной в реестр федерального имущества, осуществление государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества в уполномоченных государственных органах;

3) содержание территорий, эксплуатацию зданий, сооружений и помещений, закрепленных за таможенной, в которых размещаются структурные подразделения ФТС России, таможенные органы и учреждения, находящиеся в ведении ФТС России, обслуживание инженерных систем и коммуникаций, оплату услуг, предоставляемых коммунальными службами Москвы, Московской и Тверской областей;

4) планирование и осуществление капитального ремонта служебных жилых помещений, капитального и текущего ремонта эксплуатируемых зданий, сооружений, помещений и инженерных сетей объектов таможенной инфраструктуры, находящихся на балансе таможенной, обеспечение соблюдения норм и правил их эксплуатации;

5) учет предоставляемых коммунальных услуг по объектам таможенной инфраструктуры, закрепленным за таможенной;

6) определение потребности структурных подразделений ФТС России, таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, в помещениях, находящихся в оперативном управлении таможенной;

7) участие в планировании капитальных вложений, организации приобретения, проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения, в соответствии с планами (программами), утвержденными ФТС России, выполнение иных функций государственного заказчика, заказчика (застройщика);

8) участие в работе по консервации и ликвидации объектов незавершенного строительства таможенной инфраструктуры в соответствии с установленным порядком;

9) принятие на баланс и списание с баланса таможенной в соответствии с установленным порядком основных средств и других материальных ценностей;

10) обеспечение технической эксплуатации и оснащение объекта «Пансионат Руза»;

11) анализ и формирование сводной потребности таможенной, структурных подразделений ФТС России и таможенных органов в материально-техническом обеспечении в соответствии с утвержденными ФТС России табелями положенности, нормами, правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций таможенных органов;

12) хранение материально-технических и информационно-технических средств для нужд таможенной, структурных подразделений ФТС России,

таможенных органов, хранение продукции, составляющей переходящий запас (резерв) ФТС России;

13) обеспечение таможенных органов автотранспортными средствами в соответствии с планом распределения (разнарядками), утвержденным ФТС России;

14) материально-техническое и автотранспортное обеспечение должностных лиц центрального аппарата ФТС России, в отношении которых принято решение о применении мер безопасности;

15) обеспечение медицинских организаций, находящихся в ведении ФТС России, специализированным автотранспортом скорой неотложной медицинской помощи;

16) обеспечение выполнения планов (заявок) грузовых и пассажирских перевозок, осуществление технического обслуживания и ремонта находящихся на балансе таможни автотранспортных средств, а также обеспечение указанных автотранспортных средств запасными частями, агрегатами и аксессуарами;

17) обеспечение в соответствии с установленным порядком оружием, боеприпасами и патронами к нему, средствами индивидуальной бронезащиты, специальными средствами должностных лиц таможенных органов;

18) материально-техническое, звукотехническое, видеопроекторное, организационное обеспечение и фотообеспечение протокольных мероприятий, проводимых ФТС России, в том числе приемов иностранных делегаций;

19) обеспечение технического обслуживания и ремонта аудио- и видеотехники, оргтехники, телевизионных и спутниковых станций, локальных и вычислительных сетей, вычислительной техники, находящихся на балансе таможни;

20) использование программных продуктов, баз данных информационных систем, необходимых для выполнения полномочий таможни, и внесение в ФТС России предложений по их развитию;

21) обеспечение информационной безопасности и технической защиты информации в таможне;

22) обеспечение в соответствии с установленными нормами снабжения вещевым довольствием высшего начальствующего состава ФТС России, должностных лиц таможни, структурных подразделений ФТС России и таможенных органов;

23) организацию работы по эксплуатации и развитию складов таможни, получение, хранение, отгрузку и выдачу продукции по разнарядкам и планам распределения, утвержденным ФТС России; проверку централизованно поставляемой на склады таможни продукции на соответствие условиям государственных контрактов, согласованным образцам продукции;

24) прием, учет и хранение на складах таможни товаров, транспортных средств и документов, изъятых в результате осуществления таможенными органами правоохранительной деятельности, выдачу таких товаров, транспортных средств и документов их владельцам в установленном порядке (в том числе после совершения таможенных операций) на основании

вступивших в законную силу постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях, сообщениям о преступлениях и уголовным делам, предусматривающих их возврат владельцам, а также передачу в установленном порядке уполномоченным органам и организациям товаров, обращенных в федеральную собственность;

25) прием, учет и хранение товаров, изъятых в рамках таможенных проверок и по результатам таможенного контроля после выпуска товаров, а также передачу их уполномоченным должностным лицам таможенных органов и (или) уполномоченным органам и организациям в установленном порядке;

26) организацию обеспечения структурных подразделений ФТС России, таможни услугами специальной и фельдъегерской связи;

27) сбор, обработку и передачу в ФТС России информации об оперативной обстановке в таможне, а также о чрезвычайных происшествиях и конфликтных ситуациях;

28) ведение отчетности таможни перед ФТС России по основным направлениям деятельности;

29) осуществление функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета;

30) планирование расходов на содержание и развитие таможни;

31) организацию и ведение бюджетного учета, составление, своевременное представление и анализ бюджетной и иной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

32) исполнение утвержденной бюджетной сметы таможни;

33) начисление и выплату денежного довольствия сотрудникам, денежного содержания федеральным государственным гражданским служащим и заработной платы работникам таможни, предоставление указанным лицам материальных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

34) организацию и ведение бюджетного учета, составление, своевременное представление и анализ бюджетной и иной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

35) составление и представление в установленные сроки в соответствующие органы налоговой, статистической и иной отчетности;

36) своевременное перечисление налогов, страховых взносов и других платежей в федеральный бюджет и в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

37) проведение инвентаризации активов и обязательств таможни;

38) контроль за целевым использованием средств, полученных из федерального бюджета;

39) проведение внутреннего финансового контроля при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

40) обеспечение поступления в федеральный бюджет средств от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, от реализации высвобождаемого движимого имущества и от возмещения ущерба, в том числе при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают таможенные органы;

41) ведение финансово-хозяйственной деятельности;

42) подготовку годового плана работы таможни и отчета о его выполнении;

43) организацию работы, направленной на целевое, эффективное использование выделенных бюджетных ассигнований, на сохранность денежных средств, материально-технических ресурсов, соблюдение порядка их хранения, складирования и рационального использования, предупреждение недостач и хищений;

44) обобщение и анализ правоприменительной и судебной практики по вопросам деятельности таможни, представление в ФТС России аналитических материалов и документов;

45) представление в судах законных интересов Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, и интересов таможенных органов;

46) систематизированный учет поступающих в таможенно-законодательных и нормативных правовых актов, правовых актов ненормативного характера, а также поддержание в актуальном состоянии изданных таможней правовых актов;

47) организацию приобретения проездных билетов для должностных лиц центрального аппарата ФТС России, отбывающих в служебные командировки на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, а также организацию размещения в гостиницах иностранных граждан и должностных лиц таможенных органов, прибывающих в Москву в служебную командировку;

48) оформление документов для пенсионного обеспечения, назначения пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в таможне, и членам их семей, ведение персонального учета пенсионеров, проходивших службу в таможне и проживающих в Москве и Московской области, оказание содействия пенсионерам и членам их семей в реализации права на установленные льготы;

49) организацию расследования случаев гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений в целях установления причинно-следственной связи повреждения здоровья с исполнением должностным лицом таможни служебных обязанностей;

50) организацию работы по выплате пособий и компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом таможни и сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу должностного лица таможни или его близкого родственника в связи

с исполнением этим должностным лицом служебных обязанностей;

51) организацию работы по своевременному оформлению и направлению в страховую компанию документов по случаям гибели (смерти), установления инвалидности, получения телесных повреждений должностным лицом таможни;

52) обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности таможенных органов – владельцев транспортных средств;

53) реализацию мероприятий по жилищному обеспечению должностных лиц таможни и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

54) обеспечение деятельности комиссий ФТС России в отношении должностных лиц структурных подразделений ФТС России, федеральных государственных гражданских служащих, проходящих службу в представительствах (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, в специализированных таможенных органах Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, иных категорий граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях (далее – иные категории граждан), граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях в Региональном таможенном управлении организации силового обеспечения и уволенных со службы в таможенных органах с правом на пенсию до (при) его ликвидации, по вопросам:

а) предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

б) предоставления сотрудникам и иным категориям граждан единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

в) выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам, не имеющим жилого помещения по месту службы, и иным категориям граждан;

г) учета нуждающихся в жилых помещениях;

д) учета сотрудников, нуждающихся в специализированных жилых помещениях;

е) учета должностных лиц, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

55) приобретение в установленном порядке жилых помещений для предоставления лицам, указанным в абзаце первом подпункта 54 пункта 5 настоящего Положения, и по поручению ФТС России для предоставления должностным лицам и работникам других таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, обеспечение государственной регистрации прав Российской Федерации и оперативного управления таможни на указанные жилые помещения, оформление и заключение на указанные жилые помещения договоров найма специализированных жилых помещений, социального найма жилого помещения с лицами, указанными в абзаце первом

подпункта 54 пункта 5 настоящего Положения, и по поручению ФТС России с должностными лицами и работниками таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России;

56) передачу жилых помещений в муниципальную собственность и собственность отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

57) ведение учета жилых помещений и контроль за использованием специализированных жилых помещений;

58) организацию и проведение мероприятий социального характера в рамках выполнения планов (программ) социального развития таможенных органов Российской Федерации, обеспечение должностных лиц структурных подразделений таможни едиными проездными документами и организацию получения единых проездных билетов для должностных лиц центрального аппарата ФТС России;

59) обеспечение доступа должностных лиц центрального аппарата ФТС России и должностных лиц и работников таможни к библиотечно-информационным ресурсам с учетом их потребностей и интересов;

60) организацию медицинского обеспечения и санаторно-курортного лечения должностных лиц таможни, а также членов их семей и иных категорий граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

61) работу по подбору и расстановке кадров, в том числе проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, проведение проверок сведений и документов, предоставляемых гражданами при поступлении на службу (гражданскую службу), формирование кадрового резерва;

62) организационно-штатное обеспечение деятельности таможни и координацию работы ее подразделений по совершенствованию структуры и штатной численности;

63) проведение квалификационных экзаменов и квалификационных испытаний, аттестации должностных лиц таможни на соответствие занимаемой должности;

64) противодействие коррупции и коррупционным проявлениям в таможне;

65) оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

66) обеспечение собственной безопасности таможни;

67) обеспечение прохождения профессионального развития государственными гражданскими служащими таможни и получения сотрудниками таможни дополнительного профессионального образования, а также организацию боевой и физической подготовки указанных должностных лиц;

68) анализ состояния исполнительской и служебной дисциплины в таможне, а также принятие мер по усилению контроля за ее соблюдением и профилактике правонарушений среди должностных лиц и работников таможни;

69) психологическое обеспечение кадровой работы в таможне,

направленной на оптимизацию социально-психологических процессов в ее коллективах, и в необходимых случаях обеспечение оказания должностным лицам и работникам таможи индивидуальной психологической помощи;

70) обеспечение функционирования спортивных объектов таможи, организацию и проведение спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, а также соревнований по видам спорта среди должностных лиц и работников структурных подразделений ФТС России, таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России;

71) обеспечение функционирования учебно-стрелкового комплекса объекта «Фили», проведение индивидуальных занятий по огневой подготовке и организацию проведения соревнований по стрелковым видам спорта среди должностных лиц и работников структурных подразделений ФТС России и таможенных органов;

72) организацию и ведение делопроизводства, в том числе по обращениям граждан, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, организацию работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности таможи;

73) использование и защиту сведений, предоставленных таможене исключительно для служебной деятельности и составляющих коммерческую, банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, другую конфиденциальную информацию;

74) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и создание условий, обеспечивающих защиту указанных сведений, в том числе в случае изменения полномочий, ликвидации таможи или прекращения работ с использованием указанных сведений;

75) реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по ограничению прав граждан на получение социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

76) создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в таможене;

77) организацию и реализацию мероприятий по гражданской обороне в интересах центрального аппарата ФТС России;

78) организацию и реализацию мероприятий по защите должностных лиц и работников таможи от чрезвычайных ситуаций;

79) организацию и реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

80) реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) таможи;

81) обеспечение мобилизационной подготовки таможи;

82) организацию тематических и комплексных выставок по повседневной деятельности и истории таможенной службы, оказание методической и консультационной помощи в организации музейно-выставочной работы в

таможенных органах, подготовке материалов по истории таможенной службы, а также участие в подготовке комплексных и авторских изданий, отражающих деятельность таможенных органов;

83) осуществление редакционно-издательской деятельности по изготовлению ведомственной литературы (журналы, справочники, книги, брошюры, буклеты, календари, свидетельства и прочее), а также других изданий согласно утвержденному плану таможни и указаниям ФТС России;

84) руководство деятельностью студии художников и оркестра ФТС России;

85) взаимодействие со структурными подразделениями ФТС России и таможенными органами, в том числе по поручению ФТС России;

86) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд таможни и (или) структурных подразделений ФТС России, таможенных органов;

87) приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, заключенным ФТС России (заказчик), конечным получателем которых является таможня, в том числе на основании доверенности ФТС России совершение следующих действий: проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в части их соответствия условиям государственных контрактов; подписание и заверение печатью таможни от имени ФТС России документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отказ в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случаях, предусмотренных государственными контрактами, а также направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) мотивированного отказа от приемки с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения; совершение иных действий по государственным контрактам, предусмотренных доверенностью ФТС России;

88) организацию и осуществление охраны объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных за таможней, и обеспечение на них пропускного и внутриобъектового режимов;

89) организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью таможенных органов, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, по организации и осуществлению охраны объектов таможенной инфраструктуры и объектов социального назначения, закрепленных за указанными органами и учреждениями;

90) организацию личного приема граждан в таможне, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений

граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

91) обеспечение выполнения решений коллегии ФТС России и поручений, данных на еженедельных совещаниях у руководителя ФТС России, программ и планов;

92) иные полномочия, предусмотренные актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6. Таможня в целях реализации полномочий, установленных настоящим Положением, имеет право:

1) издавать правовые акты ненормативного характера, осуществлять контроль за их исполнением, принимать меры по отмене или изменению указанных актов в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации;

2) быть истцом (административным истцом), ответчиком (административном ответчиком), заявителем, третьим лицом и заинтересованным лицом в суде;

3) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

4) запрашивать от структурных подразделений ФТС России и таможенных органов необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции таможни;

5) пользоваться ведомственными информационными системами;

б) создавать рабочие группы и комиссии;

7) подготавливать и направлять в ФТС России:

а) проекты перспективных программ, планов капитальных вложений;

б) предложения о развитии социальной базы таможенных органов;

в) предложения и соответствующие заявки о материально-техническом обеспечении таможни, а также по высвобождению и реализации неиспользуемых материально-технических средств, заложенных на хранение по планам ФТС России;

г) проект бюджетной сметы на содержание и развитие таможни;

8) привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию таможни, специалистов других государственных органов, учреждений и организаций, а также экспертов;

9) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативно-розыскную деятельность в целях противодействия коррупции и обеспечения собственной безопасности таможни;

10) утверждать проектно-сметную документацию на строительство объектов в соответствии с установленным порядком;

11) проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, с соблюдением условий, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

12) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию таможи;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Организация деятельности

7. Таможню возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем ФТС России.

Начальник таможни имеет в подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от занимаемой должности руководителем ФТС России по представлению начальника таможни.

Начальники структурных подразделений таможни назначаются на должность (по согласованию с соответствующими структурными подразделениями ФТС России) и освобождаются от должности приказами таможни.

Заместитель начальника финансово-бухгалтерской службы – главный бухгалтер таможни назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем ФТС России по представлению начальника таможни.

Начальник подразделения по противодействию коррупции таможни, его заместитель (если такая должность предусмотрена штатным расписанием), иные должностные лица подразделения по противодействию коррупции таможни назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем ФТС России.

8. Таможня осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством ФТС России.

Организацию, контроль и координацию деятельности таможни осуществляет ФТС России.

Методическое руководство, координацию и контроль деятельности таможни по вопросам тылового обеспечения осуществляет Главное управление тылового обеспечения ФТС России.

Структуру и штатную численность таможи утверждает ФТС России.

Организацию деятельности структурных подразделений таможи осуществляет начальник таможи на основании соответствующих типовых положений, утвержденных приказом ФТС России (при их наличии).

9. Начальник таможи вправе:

1) издавать правовые акты ненормативного характера по вопросам, отнесенным к компетенции таможи;

2) утверждать штатное расписание в пределах установленной ФТС России численности и фонда оплаты труда должностных лиц и работников таможи;

3) назначать на должность и освобождать от должности должностных лиц, работников таможи, за исключением лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей руководителем ФТС России;

4) применять в пределах предоставленных полномочий в отношении должностных лиц и работников таможи меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с Дисциплинарным уставом таможенной службы Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации;

5) привлекать должностных лиц таможи к материальной ответственности в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6) представлять руководителю ФТС России:

а) предложения о структуре, численности и фонде оплаты труда должностных лиц, работников таможи;

б) предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей начальника таможи и заместителя начальника службы – главного бухгалтера таможи;

в) предложения о присвоении специальных званий сотрудникам таможи;

г) соответствующие материалы при представлении должностных лиц и работников таможи к награждению государственными и правительственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, к другим поощрениям, а также о присвоении им почетных званий Российской Федерации;

7) заключать дополнительные соглашения к контрактам о службе в таможенных органах и служебным контрактам о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации (в части изменений условий оплаты труда);

8) выдавать доверенности на осуществление действий от имени таможи.

10. Начальник таможи обязан:

1) руководить деятельностью таможи на основе принципа единоначалия;

2) распределять обязанности между своими заместителями;

3) обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда, а также правовую и социальную защищенность должностных лиц и работников таможи;

4) рассматривать вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы в таможене;

5) приводить к присяге сотрудников таможи;

6) присваивать должностным лицам таможи квалификационные звания и классные чины;

7) организовывать контроль за исполнением изданных в таможене правовых актов;

8) представлять руководителю ФТС России проект годового плана работы таможи, а также отчет о его исполнении;

9) обеспечивать выполнение программ, планов (плановых заданий) и показателей деятельности таможи, целевое и эффективное использование выделяемых средств, своевременное представление бюджетной отчетности и иной отчетности в ФТС России;

10) организовывать в таможене оборот боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия и специальных средств;

11) представлять таможеню в государственных органах;

12) определять направления расходования средств, выделенных на проведение мероприятий, связанных с осуществлением оперативно-розыскной деятельности;

13) осуществлять полномочия начальника органа дознания в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

14) организовывать правильность и обоснованность расходования бюджетных средств таможи, ведение бухгалтерского учета, обеспечивать соблюдение планово-финансовой, бюджетной, кассовой, платежно-расчетной, штатной дисциплин, осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью бюджетной и иной финансовой отчетности;

15) организовывать защиту сведений, составляющих государственную тайну, и соблюдать ограничения по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

16) утверждать положения о структурных подразделениях таможи, а также должностные регламенты и инструкции должностных лиц таможи в порядке, установленном ФТС России;

17) организовывает работу и осуществляет контроль за деятельностью по приему, хранению, учету и выдаче (передаче) товаров, транспортных средств, документов, указанных в подпункте 24 пункта 5 настоящего Положения;

18) исполняет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование расходов на содержание таможи осуществляется за счет средств федерального бюджета.

12. Таможня является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Место нахождения таможни: Москва. Адрес таможни в пределах местонахождения: 121087, Москва, ул. Новозаводская, д. 11/5, стр. 2.

Начальник Центральной базовой таможни



М.Р. Абульханов