

Приложение N 1  
к приказу Минэкономразвития России  
от 10.07.2020 N 417

**ПОРЯДОК  
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ЗАЯВКИ НА ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ  
УКАЗАНИЕ, НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА И ВЫДАЧИ  
КОПИЙ ТАКИХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Ознакомление любого лица с документами заявки на государственную регистрацию географического указания и на предоставление исключительного права на такое географическое указание, предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание, государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и выдача любому лицу копий документов заявки (далее соответственно - заявка, документы заявки, заявитель) осуществляются соответственно по ходатайству об ознакомлении с документами заявки (далее - ходатайство об ознакомлении) и ходатайству о выдаче копий документов заявки (далее - ходатайство о выдаче документов), по формам, утвержденным настоящим приказом, поданным в машинописном виде и составленным на русском языке.

2. После поступления ходатайства об ознакомлении или ходатайства о выдаче документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент) осуществляется проверка следующих условий:

1) уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст. 6170; 2020, N 23, ст. 3681);

2) наличие в документах заявки, указанных в ходатайстве об ознакомлении или в ходатайстве о выдаче документов, запрашиваемых документов заявки;

3) заполнение ходатайства об ознакомлении или ходатайства о выдаче документов в соответствии с формами, утвержденными настоящим приказом, поданными в машинописном виде и составленными на русском языке;

4) наличие доверенности, удостоверяющей полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданной заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия, или ее заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии, если представление ходатайства об ознакомлении или ходатайства о выдаче документов осуществляется представителем. Законный представитель представляет заверенную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя.

3. При несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, Роспатент принимает решение об отказе в удовлетворении ходатайства об ознакомлении или ходатайства о выдаче документов. Решение, подписанное уполномоченным должностным лицом Роспатента, направляется заявителю с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, Роспатент осуществляет подбор документов заявки на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Ознакомление с документами заявки и подготовка копий документов заявки осуществляются на бумажном носителе или в электронном виде.

6. Ознакомление заявителя с документами заявки осуществляется в согласованные с Роспатентом дату и время ознакомления с документами заявки, указанные совместно с телефоном должностного лица подразделения, к компетенции которого относится подготовка и выдача документов, в уведомлении о назначении даты и времени ознакомления, направляемом Роспатентом заявителю в течение 5 рабочих дней с даты согласования даты и времени.

Дата ознакомления заявителя с документами заявки по просьбе заявителя может быть перенесена, но не более чем на три месяца с даты ознакомления с документами заявки, указанной в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. Согласование переноса даты ознакомления с документами заявки осуществляется заявителем по телефону, указанному в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. О назначении новых даты и времени ознакомления с документами заявки сообщается в уведомлении о назначении новых даты и времени ознакомления заявителю, направляемом в течение 5 рабочих дней с даты согласования новых даты и времени. Ознакомление с документами заявки осуществляется в присутствии должностного лица подразделения, к компетенции которого относится подготовка и выдача документов.

После ознакомления с документами заявки на ходатайстве об ознакомлении заявителем осуществляется запись: "С материалами заявки N (указывается номер заявки) ознакомлен", проставляется дата ознакомления, подпись и инициалы лица, ознакомившегося с документами заявки, и должностного лица подразделения, к компетенции которого относятся подготовка и выдача документов. В решении об удовлетворении ходатайства об ознакомлении, направляемом заявителю, указывается дата фактического ознакомления с документами заявки.

В случае неявки заявителя в согласованные дату и время для ознакомления с документами заявки, указанные в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, при отсутствии просьбы заявителя о переносе, поданной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, Роспатент принимает решение об отказе в удовлетворении ходатайства об ознакомлении с указанием оснований отказа. Решения, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, подписанные уполномоченным должностным лицом Роспатента, направляются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия таких решений.

7. При выдаче Роспатентом заявителю копий документов заявки, если количество листов копий документов заявки превышает один лист, листы подготовленных копий документов заявки скрепляются и заверяются путем простановки подписи должностного лица, заверившего копию, с расшифровкой фамилии и инициалов, даты заверения.

Если количество листов копий документов заявки не превышает одного, подпись должностного лица, заверившего копию, с расшифровкой фамилии и инициалов, дата заверения ставятся на листе копии документа заявки после содержащегося на нем текста.

Копии документов заявки выдаются (направляются) заявителю вместе с решением об удовлетворении ходатайства о выдаче документов.

В случае если заявителю предоставлен доступ к сервису "Личный кабинет" на официальных сайтах Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием информационных систем федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности", копии документов заявки при соответствующей отметке в ходатайстве о выдаче документов направляются в виде электронного образа документов с использованием данного сервиса.