

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФТС России  
от 29 декабря 2020 г. № 1154

**Порядок, сроки и способ представления отчетности  
таможенными перевозчиками**

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий юридических лиц, включенных в реестр таможенных перевозчиков (далее – таможенный перевозчик), при исполнении такими лицами обязанности по представлению таможенным органам отчетности о перевозках (транспортировке) товаров, а также сроки и способы представления отчетности.

2. Таможенный перевозчик представляет отчетность по форме отчета таможенного перевозчика, приведенной в приложении № 2 к настоящему приказу, по запросу ФТС России либо иного таможенного органа, проводящего в отношении таможенного перевозчика таможенную проверку (далее – таможенный орган, запрос).

3. Отчетность представляется таможенному органу в течение 15 рабочих дней со дня получения таможенным перевозчиком запроса таможенного органа.

4. Таможенный перевозчик представляет отчетность в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием информационного ресурса «Личный кабинет участника внешнеэкономической деятельности» или на бумажном носителе (в случае поступления запроса от таможенного органа на бумажном носителе).

В случае неисправности используемых таможенными органами информационных систем, вызванной техническими сбоями, нарушениями в работе средств связи (сети «Интернет») или отключением электроэнергии, указанная отчетность представляется на бумажном носителе.

5. Отчетность таможенного перевозчика, поданная в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица либо лица, им уполномоченного, с проставлением даты подписания формы отчета таможенного перевозчика. При этом сведения из сертификата ключа проверки электронной подписи должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) лица, подписавшего отчетность.

Если форма отчета таможенного перевозчика подается в виде документа на бумажном носителе, то такая форма подписывается руководителем юридического лица либо лицом, им уполномоченным, с проставлением оттиска печати (при наличии) и даты подписания формы отчета и направляется в таможенный орган, представивший запрос, почтовым отправлением.

